

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego



1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa **WÓJT GMINY STARA DĄBROWA**

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu)
2.3. wniosek o zmianę aktu²⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy ☒
3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
3.4. audyt krajobrazowy
3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO¹⁾

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: *M.W.*

Powiat:

Województwo: **Zachodniopomorskie**

Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

..... pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod

pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść Wniosek dotyczy zmiany przeznaczenia terenu oznaczonego symbolem 17SN na strefę planistyczną SO (Strefa otwarta), a w przypadku nieuwzględnienia tego wniosku- o utrzymanie strefy SN (Strefa zieleni i rekreacji) przy jednoczesnym wprowadzeniu rygorystycznych parametrów i wskaźników zagospodarowania terenu, wykluczających uciążliwą rekreację oraz infrastrukturę przemysłową (w tym OZE).

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestupnego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁷⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan Ogólny Gminy Stara Dąbrowa	308/7 (obręb Kicko)	tak nie X	SO (strefa otwarta)- ewentualnie SN (Strefa zieleni i rekreacji)			80% wartość minimalna

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

W Nie wyrażam zgody
yr
aż
a
m
zg
o
d
ę

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

(Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

(Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.)

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

07.07.2026

Data:

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
w procesie sporządzania aktów planowania przestrzennego**

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119 z 04.05.2016 r., str.1 ze zm.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2), dalej: RODO, Prezydent Miasta Stargard informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Dąbrowa, reprezentujący Urząd Gminy z siedzibą: Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa, telefon: 91 573 98 20, e-mail: ug@staradabrowa.pl;
- 2) w sprawie praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Starej Dąbrowie, korespondencyjnie na adres Urzędu lub na adres poczty elektronicznej: iod@staradabrowa.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art.6 ust.1 lit.c RODO) oraz do wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym (art.6 ust.1 lit.e RODO), wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, realizowanym w postaci sporządzania aktów planów zagospodarowania przestrzennego w gminie Stara Dąbrowa;
- 4) Pani/Pana dane osobowe po zakończeniu realizacji celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przepisów prawa;
- 5) zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do swoich danych,
 - sprostowania swoich danych jeśli są nieprawidłowe oraz do ich uzupełnienia jeśli są niekompletne,
 - ich usunięcia, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - żądania ograniczenia przetwarzania, gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych lub gdy uważa Pani/Pan, iż przetwarzamy je niezgodnie z prawem, a sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych lub Administrator Danych Osobowych nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są niezbędne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od Pani/Pana przysługują Pani/Panu wszelkie dostępne informacje o ich źródle, jeżeli nie wpływa to na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano (art.8a ust.1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym);
- 6) podanie danych osobowych jest wymagane przepisami ustawy wskazanej w pkt 3, a ich niepodanie może skutkować nierozpatrzeniem złożonego wniosku;
- 7) udostępnianie Pani/Pana danych osobowych może nastąpić tylko organom publicznym lub innym instytucjom na podstawie przepisów prawa; osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Stara Dąbrowa które muszą mieć dostęp do danych celem wykonywania powierzonych obowiązków; podmiotom przetwarzającym, którym zadanie zlecono; organowi nadzoru – Wojewodzie Zachodniopomorskiemu; organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub innym organom w związku z prowadzonym postępowaniem;
- 8) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu;
- 9) ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy



Kicko dn.06.05.2026 r.

Do: Wójta Gminy Stara Dąbrowa
Stara Dąbrowa 20
73-112 Stara Dąbrowa

Dotyczy: Korekty formalnej złożonych pism do projektu planu ogólnego gminy Stara Dąbrowa

W nawiązaniu do pism (wniosków) złożonych w ostatnich dniach dotyczących projektu Planu Ogólnego Gminy Stara Dąbrowa, my niżej podpisani mieszkańcy i właściciele nieruchomości, niniejszym dokonujemy sprostowania omyłki pisarskiej zawartej w złożonych formularzach.

W związku z trwającym etapem wyłożenia projektu aktu do publicznego wglądu, prosimy o zakwalifikowanie naszych pism jako **UWAGI DO KONSULTOWANEGO PROJEKTU AKTU** (zgodnie z punktem 2.2 formularza, mimo omyłkowego zaznaczenia punktu 2.1 (wniosek)).

Naszą intencją jest zgłoszenie zastrzeżeń do przedstawionych w projekcie rozwiązań planistycznych (m.in. strefy 17SN) dla niżej wymienionych działek w terminie przewidzianym dla konsultacji społecznych (do 8 maja 2026r.).

Wykaz osób i działek objętych korektą :

L.p.	Imię i Nazwisko	Nr działki	Uwaga dotyczy terenu :	Podpis
1.		308/39	właściciel działki sąsiedniej, składający uwagę do terenu 17SN (dz.308/7)	
2.		308/39	właściciel działki sąsiedniej, składający uwagę do terenu 17SN (dz.308/7)	
3.		308/22	właściciel działki sąsiedniej, składający uwagę do terenu 17SN (dz.308/7)	
4.		308/22	właściciel działki sąsiedniej, składający uwagę do terenu 17SN (dz.308/7)	

- | | | |
|-----|--------|---|
| 5. | 308/40 | właściciel działki
sąsiedniej, składający
uwagę do terenu 17SN
(dz..308/7) |
| 6. | 308/40 | właściciel działki
sąsiedniej, składający
uwagę do terenu 17SN

(dz..308/7) |
| 7. | 308/41 | właściciel działki
sąsiedniej, składający
uwagę do terenu 17SN
(dz..308/7) |
| 8. | 308/41 | właściciel działki
sąsiedniej, składający
uwagę do terenu 17SN
(dz..308/7) |
| 9. | 308/42 | właściciel działki
sąsiedniej, składający
uwagę do terenu 17SN
(dz..308/7) |
| 10. | 308/42 | właściciel działki
sąsiedniej, składający
uwagę do terenu 17SN
(dz..308/7) |
| 11. | 308/99 | właściciel działki
sąsiedniej, składający
uwagę do terenu 17SN
(dz..308/7) |
| 12. | 308/96 | właściciel działki
sąsiedniej, składający
uwagę do terenu 17SN
(dz..308/7) |
| 13. | 308/96 | właściciel działki
sąsiedniej, składający
uwagę do terenu 17SN
(dz..308/7) |